

# **OBJETIVOS DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, PRL Y EFICIENCIA ENERGETICA**

**DC-001**

COPIA N°:	_____
ASIGNADA A:	_____
FECHA:	_____

REVISADO	APROBADO
	
Fdo.: Juan M. Burruezo	Fdo.: Juan Fco. Fdez. Romero.
Fecha: 06/ 2021	Fecha: 06/ 2021



<b>POSTMAN</b>	<b>DOCUMENTO DE CALIDAD</b> DC-001	<b>REVISIÓN N°: 3</b> JUNIO 2021
----------------	---------------------------------------	-------------------------------------

POSTMAN tiene planteado como reto el cumplimiento de los siguientes objetivos de calidad, gestión ambiental, PRL y de gestión energética en relación a los servicios que ofrece a sus clientes y los impactos ambientales que genera nuestra actividad.

El seguimiento de los distintos objetivos se realizará con la periodicidad indicada en cada caso, además de la correspondiente a la Revisión del Sistema anual.

### **OBJETIVOS DE CALIDAD**

<b>OBJETIVO 1: MEJORAR LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS</b>
---

Meta: Implantación de un sistema informático de gestión de proyectos y servicios
--

Responsable: Gerencia.

Fecha creación objetivo: junio 2020

Plazo de Consecución: 3 años.

Acciones: Contratar los servicios integración de una plataforma informática.

Seguimiento: semestral.

Proceso: Solicitar las subvenciones, contratar la empresa de servicios, facilitar a la empresa nuestras necesidades, programación de la aplicación, integración, formación y puesta en marcha.

Indicador: Grado de implantación de la plataforma informática.

Origen: Matriz DAFO, derivado de la Oportunidad de Calidad N° 34

**OBJETIVOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ENERGETICO****OBJETIVO N° 1: REDUCIR EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE.**

Meta: Reducir un 1% el consumo de gasóleo respecto al año anterior.

Responsable: Gerencia.

Fecha creación objetivo: junio 2020

Plazo de Consecución: 3 años.

Acciones: Mejora en Control operacional mensual de los vehículos, Adquisición (Renting) de equipos nuevos que mejoren la eficiencia del consumo de combustibles, Selección de vehículos más nuevos en desplazamientos largos, Acción formativa orientada a la conducción eficiente.

Seguimiento: Mensual

Medios: Se dotaran económicamente y con recursos humanos para la ejecución y control las acciones anteriormente descritas.

Proceso: Planificación de actuaciones y control de los resultados.

Indicador: Consumo gasoil litros por Km.

Origen: Matriz DAFO, derivado de la Oportunidad de EE N° 38.

**OBJETIVO 2: REDUCIR EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA Y OPTIMIZACIÓN ENERGETICA DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA DE AUTOCONSUMO EN LAS NUEVAS OFICINAS**

Meta: Conseguir una reducción del consumo eléctrico del 5%.

Responsable: Gerencia.

Fecha creación objetivo: junio 2020.

Plazo de Consecución: 3 año.

Acciones: Se sustituirán en el nuevo local las luminarias fluorescentes existentes por led y se tramitara el cambio autoconsumo con vertido de excedentes a red.

Medios: Se realizara una dotación económica suficiente para llevar a cabo estas medidas.

Seguimiento: Trimestral.

Proceso: Planificación de inversiones y tramitación administrativa con empresa distribuidora y comercializadora.

Indicador: Consumo eléctrico del local.

Origen: Matriz DAFO, derivado de la Oportunidad de E.E. N° 36

<b>POSTMAN</b>	<b>DOCUMENTO DE CALIDAD</b> DC-001	<b>REVISIÓN N°: 3</b> JUNIO 2021
----------------	---------------------------------------	-------------------------------------

## **OBJETIVOS DE GESTIÓN EN PRL**

### **OBJETIVO 1: INCREMENTAR LA FORMACIÓN EN PRL**

Meta: Superar 10 horas de formación por trabajador al año en materia de PRL

Responsable: Gerencia.

Fecha creación objetivo: diciembre 2018

Plazo de Consecución: 2 años + 2 años adicionales

Acciones: Planificar cursos de reciclaje en materia de PRL..

Medios: Se dotara económicamente los cursos de los empleados.

Seguimiento: Trimestral.

Proceso: Planificación de formación y ejecución del curso.

Indicador: N° de horas de formación en PRL/N° trabajadores.

Origen: Matriz DAFO, derivado de la Fortaleza de PRL N° 1

### **OBJETIVO 2: MEJORAR EL AMBIENTE DE TRABAJO DE LOS TRABAJADORES DE LA NUEVA OFICINA**

Meta: Conseguir un incremento en el nivel de confort de los trabajadores.

Responsable: Gerencia.

Fecha creación objetivo: junio 2020.

Plazo de Consecución: 3 años.

Acciones: Se buscará la mejor distribución del mobiliario, establecer un espacio de descanso, como podría ser una zona polivalente de Sala de Reuniones y Área de descanso, que sirva de punto de encuentro de trabajadores, donde se favorezca la comunicación y el buen ambiente de trabajo.

Por otro lado, se mejorara el nivel de iluminación y confort acústico de las oficinas.

Medios: Dotación económica suficiente para llevar a cabo estas medidas.

Seguimiento: Trimestral.

Proceso: Diseño, planificación y ejecución.

- Indicador: Encuesta de satisfacción de los trabajadores.

Origen: Matriz DAFO, derivado de la Oportunidad de PRL N° 3

<b><i>POSTMAN</i></b>	<b>DOCUMENTO DE CALIDAD</b> DC-001	<b>REVISIÓN N°: 3</b> <b>JUNIO 2021</b>
-----------------------	---------------------------------------	--

**OBJETIVO 3: MEJORAR LAS CONDICIONES HIGIENICAS Y DE SEGURIDAD CONTRA EL COVID-19**

Meta: Reducir el nivel de riesgo de contagio entre los trabajadores y sus familias.

Responsable: Gerencia.

Fecha creación objetivo: junio 2020.

Plazo de Consecución: 2 años.

Acciones: Construcción de un vestuario con duchas en las dependencias de Caravaca para que los trabajadores pueden ducharse y cambiarse de ropa cuando regresen de las obras alojar a los trabajadores en habitaciones individuales.

Medios: Dotación económica suficiente para llevar a cabo estas medidas.

Seguimiento: Trimestral.

Proceso: Diseño, planificación y ejecución.

Indicador: Grado de ejecución de las acciones propuestas.

Origen: Matriz DAFO, derivado del Riesgo de PRL N° 14